

---

GUIA

# ENVIO DE MANUSCRITOS

# Comunicar

Revista Científica de Comunicação y Educação

ISSN: 1134-3478; e-ISSN: 1988-3294

[www.revistacomunicar.com](http://www.revistacomunicar.com)

<https://www.revistacomunicar.com/ojs>

---

## Plataforma de Gestão de Artigos OJS 3



<https://www.revistacomunicar.com/ojs/index.php/comunicar/login>

---

## I. Registro em OJS 3

Para fazer o registro inicial na plataforma OJS do Comunicar, digite o endereço:

<https://www.revistacomunicar.com/ojs/index.php/comunicar/user/register>

Existem duas formas de fazer o registro.

### 1. PRIMEIRA OPÇÃO (RECOMENDADA):

Clique no botão "crear o conectar su identificador ORCID" e use seus dados ORCID:

The screenshot shows the ORCID registration interface. At the top, there is a button labeled "id Crear o conectar su identificador ORCID". Below it, the text "Sign into ORCID or Register now" is displayed. There are two tabs: "Personal account" (selected) and "Institutional account". Under the "Personal account" tab, the text "Sign in with your ORCID account" is shown. There are two input fields: "Email or ORCID ID" and "ORCID password". A blue button labeled "Sign into ORCID" is positioned below the fields. A red link "Forgotten your password? Reset it here" is located below the button. At the bottom, there is a section for "Sign in with a social media account" with icons for Facebook and Google.

### 2. SEGUNDA OPÇÃO

Preencha os dados solicitados, aceite a política de privacidade e clique no botão de registro

The screenshot shows a registration form titled "Perfil". The form contains several input fields, each with a red asterisk indicating a required field: "Nombre científico (¿usas normativa Comunicar)", "Apellido", "Universidad / Institución", "País", "Correo electrónico", "Nombre usuario", "Contraseña", and "Repita la contraseña".

Si, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Si, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

[Entrar](#)

Depois de concluir o registro, entre com seu nome de usuário e senha:

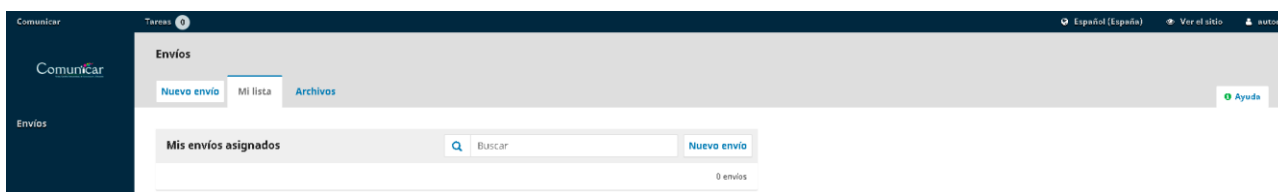
Nombre usuario \*

Contraseña \*

Entrar

## II. Envio de colaborações por meio da plataforma

Após a identificação, é possível acessar a tela inicial do autor. Para iniciar o envio de um artigo, clique em "Nuevo envío".



O processo de envio de documentos é feito em quatro passos simples: "início", "carregar o envio", "introduzir metadados" e "confirmação".

### 1. Início

Nesse primeiro momento, você deve indicar o idioma de envio do manuscrito (espanhol ou inglês), escolher a seção da revista na qual deseja que sua colaboração seja publicada. Da mesma forma, todas as cláusulas que "Comunicar" propõem devem ser aceitas.



Após a inclusão dos dados, clique em «*Guardar y continuar*».

## 2. Carregar o envio (texto do artigo, carta de apresentação e capa, gráficos, imagens e figuras).

A) No menu , selecione o tipo de documento:

- Texto do artigo.
- Carta de apresentação e capa.
- Gráficos, imagens e figuras.

Clique em “subir fichero” (ou arraste o arquivo) e, em seguida, clique em “continuar”.

The screenshot shows a web interface for uploading a document. At the top, there is a blue header with the text 'Subir archivo de envío' and a close button (X). Below the header is a progress bar with three steps: '1. Cargar envío' (highlighted), '2. Metadatos', and '3. Finalizar'. Underneath, there is a dropdown menu labeled 'Tipo de documento \*' with 'Texto del artículo' selected. Below the dropdown is a dashed box containing the text 'Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo' and a button labeled 'Subir fichero'. At the bottom, there are two buttons: 'Continuar' and 'Cancelar'.

B) Em metadatos, clique em “Continuar”.

The screenshot shows the same web interface as above, but now the second step, '2. Metadatos', is highlighted in the progress bar. The dropdown menu is still set to 'Texto del artículo'. Below the dropdown, the text 'Texto del artículo' is displayed with an 'Editar' button next to it. Below that, there is a document icon, the text 'docx', and a scale icon with '112KB'. At the bottom, there are two buttons: 'Continuar' and 'Cancelar'.

- C) Em Finalizar, clique em “Enviar otro archivo” se desejar incluir outro arquivo (carta de apresentação e capa, gráficos, imagens e figuras) e repita este processo conforme o tipo de documento a ser enviado. Assim que finalizar os envios, clique em “Completar”.

The screenshot shows a window titled "Subir archivo de envío" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a progress bar with three steps: "1. Cargar envío", "2. Metadatos", and "3. Finalizar". The "3. Finalizar" step is currently active. In the center of the window, there is a button labeled "Enviar otro archivo". Below this button, there is a warning message: "No olvide incluir al menos los dos ficheros prescriptivos: 1) Manuscrito anonimizado. 2) Carta de presentación. Revise el manual de envío en la Normativa General de Comunicar". At the bottom of the window, there are two buttons: "Completar" and "Cancelar".

**NOTA: Se algum arquivo errado foi enviado, é possível substituí-lo da seguinte maneira:**

- Inicie o processo de “carregar o arquivo” tal como descrito anteriormente.
- Selecione, no menu, o arquivo que deseja substituir.
- Carregue o novo arquivo e continue.

The screenshot shows the "Subir archivo de envío" window with the "2. Metadatos" step active. Below the progress bar, there is a section titled "Si desea modificar un archivo ya subido, indique de qué archivo se trata." followed by a dropdown menu with the text "Seleccione el archivo que desea sustituir". Below this is another dropdown menu labeled "Tipo de documento \*" with the text "Carta de presentación y portada". At the bottom of this section is a dashed box containing the text "Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo" and a button labeled "Subir fichero". At the very bottom of the window, there are two buttons: "Continuar" and "Cancelar".

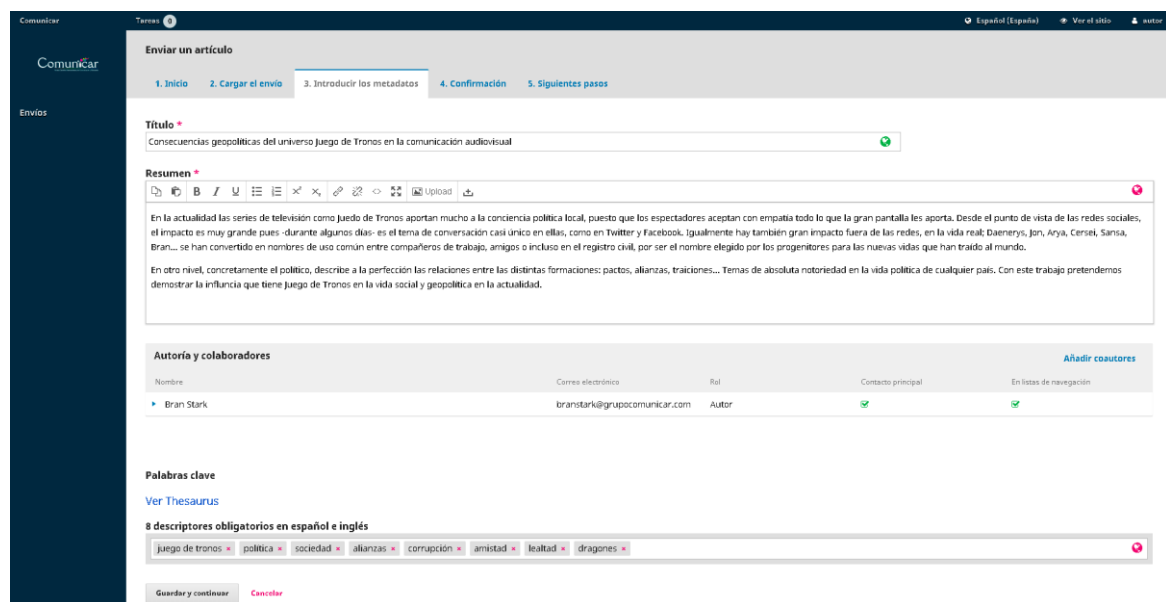
Finalizado o upload dos arquivos, a tela seguinte exibirá todos os arquivos enviados. Se tudo estiver correto, clique em salvar e continue.



### 3. Introdução de metadatos do envio

Nesta fase é preciso indicar:

- Título do artigo (em espanhol ou inglês).
- Resumo (em espanhol ou inglês).
- Palavras-chave (em espanhol ou inglês).



Nesse momento, o usuário que está enviando aparece como autor. Se for preciso adicionar coautores, clique em "adicionar coautores" e preencha todas as informações solicitadas. No final do formulário, é preciso clicar em "Enviar um email para solicitar a autorização do colaborador". Dessa forma, o coautor receberá uma mensagem de email para validar seu usuário ORCID.

Añadir coautores
✕

**Nombre**

Nombre científico [ayudar normativa Comunicar](#)

**Apellido**

Apellido

**Universidad / Institución**

Universidad / Institución

**Correo electrónico**

Correo electrónico

**País**

País

**Web personal**


URL

**ID ORCID**

Añada el ID de ORCID más abajo  
Identificador ORCID

**Biografía personal**

ORCID: <https://orcid.org/0000-0000-1111-2222>



Titulación académica: madre de dragones

Índice h: 67 (<https://scholar.google.es/citations?user=g2AGFIAAAj&hl=es>)

Máximo 3 líneas. Incluye:

- ID de ORCID
- Fotografía
- Titulación académica superior
- Índice H en Google Scholar y Scopus (incluya links)
- Experiencia científica y profesional
- Principales aportes científicos (artículos y libros)

**Rol del colaborador/a**

Autor

Traductor

Contacto principal para la correspondencia editorial.

¿Incluir a este colaborador en las listas?

El ORCID ID no está autenticado. Por favor, solicite la autenticación del colaborador.

Enviar un correo electrónico para solicitar la autorización de ORCID al colaborador.

Borrar ORCID ID y el token de acceso

\* Campos obligatorios

Guardar
Cancelar

Após a inclusão de todos os autores, clique em “Guardar y continuar”.

Comunicar
Tema: 0
Español (España) Ver el sitio

**Enviar un artículo**

1. Inicie 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Siguientes pasos

**Título \***

**Resumen \***

En la actualidad las series de televisión como Juego de Tronos aportan mucho a la conciencia política local, puesto que los espectadores aceptan con empatía todo lo que la gran pantalla les acorta. Desde el punto de vista de las redes sociales, el impacto es muy grande pues durante algunos días es el tema de conversación casi único en ellas, como en Twitter y Facebook. Igualmente hoy también gran impacto fuera de las redes, en la vida real; Daenerys, Jon, Arya, Cersei, Sansa, Bran... se han convertido en nombres de uso común entre compañeros de trabajo, amigos e incluso en el registro civil, por ser el nombre elegido por los progenitores para las nuevas vidas que han traído al mundo.

En otro nivel, concretamente el político, describe a la perfección las relaciones entre las distintas formaciones: pactos, alianzas, traiciones... Temas de absoluta notoriedad en la vida política de cualquier país. Con este trabajo pretendemos demostrar la influencia que tiene Juego de Tronos en la vida social y geopolítica en la actualidad.

**Autoría y colaboradores**

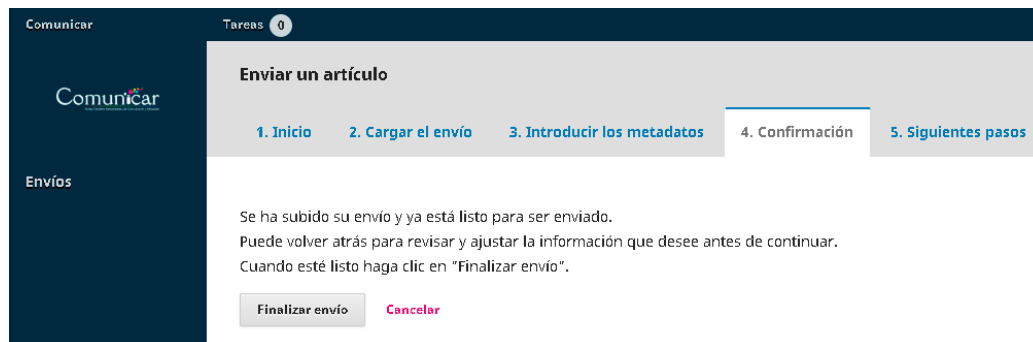
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de investigación
Bran Stark	branstark@grupocomunicar.com	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Daenerys Targaryen	daenerystargaryen@grupocomunicar.com	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Palabras clave**

[Ver Tesauro](#)

## 4. Confirmação

Certifique-se de que todos os arquivos foram incluídos corretamente e, em seguida, clique em "Concluir envio". Para finalizar o processo, clique em «Finalizar el envío»



Para verificar o status do envio, é necessário entrar apenas em "Envíos" e, na seqüência, clicar no arquivo ativo. O sistema indicará o status do processo o tempo todo.

Caso tenha alguma dúvida ou dificuldade, não hesite em nos contatar por meio do endereço [info@comunicarjournal.com](mailto:info@comunicarjournal.com) e teremos prazer em ajudá-lo.